

## Anexo N° 2

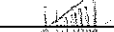
## INFORME DE COMISIONAMIENTO

Fecha del Informe: 03/04/2025 00:00:00

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 125/2025

|                       |                     |
|-----------------------|---------------------|
| DEPENDENCIA VISITADA: | CAC DE HERNANDARIAS |
| LUGAR/LOCALIDAD:      | Hernandarias        |
| DEPARTAMENTO:         | ALTO PARANA         |



| N° | Funcionario          | C.I. N°   | Fecha Comision      |                     | Cant. días | Firma del funcionario                                                               |
|----|----------------------|-----------|---------------------|---------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                      |           | Desde               | Hasta               |            |                                                                                     |
| 1  | ANUNCIO ZELAYA GOMEZ | 1.879.825 | 10/03/2025 07:00:00 | 14/03/2025 17:00:00 | 5          |  |
|    |                      |           |                     |                     |            |                                                                                     |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☐ NO ☒

| OT N° | FECHA DESDE         | FECHA HASTA         | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|-------|---------------------|---------------------|----------|----------|---------------------|
|       | 10/03/2025 07:00:00 | 14/03/2025 18:00:00 | 0        | 0        | 0                   |

**OBSERVACIONES:**

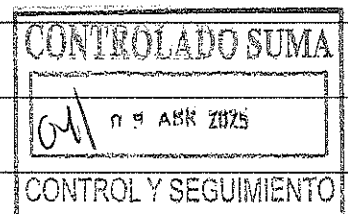
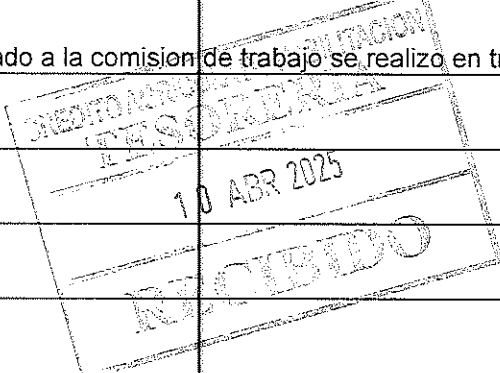
El traslado a la comision de trabajo se realizo en transporte publico

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | Nº BOLETA PASAJE<br>IDA | Nº BOLETA PASAJE<br>VUELTA | OBS. |
|------------------|-------------|-------------|-------------------------|----------------------------|------|
|                  |             |             | 0                       | 0                          |      |
|                  |             |             |                         |                            |      |

## INFORME SOBRE COMISIÓN

Se cumplió lo establecido en la Resolución N° 125 de la Gerencia General en la localidad de hernandarias

El traslado a la comision de trabajo se realizo en transporte publico



Luis Ricardo Pereira, Director  
Dpto. Servicios Generales - CAH

**V°B° Jefe Inmediato**

- \* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.
- \* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.
- \* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.

Anexo N° 1

**SOLICITUD DE VIÁTICO N°143/2025**

RC-GA-SV02-V01

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.

AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

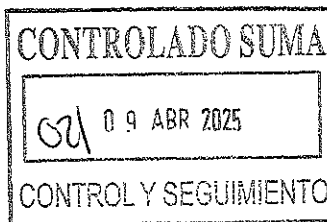
|                          |                                                                                  |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA DE SOLICITUD:      | Asunción 25 de Febrero del 2025                                                  |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE: | DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES                                                 |
| MOTIVO DE LA COMISIÓN:   | Servicio de Taller Movil en la Gerencia Sur Este en la localidad de Hernandarias |
| LUGAR/LOCALIDAD:         | Hernandarias                                                                     |
| DEPARTAMENTO:            | ALTO PARANA                                                                      |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☐ NO ☒

Otro (Especificar):

Kilometros a recorrer (estimado): ( 1200 Km.)-

| N°    | Funcionario             | C.I. N°   | Comisionamiento |            | Cant. días | Monto viático diario | Monto total | Firma del funcionario |
|-------|-------------------------|-----------|-----------------|------------|------------|----------------------|-------------|-----------------------|
|       |                         |           | Desde           | Hasta      |            |                      |             |                       |
| 1     | ANUNCIO ZELAYA GOMEZ    | 1.879.825 | 10/03/2025      | 14/03/2025 | 5.0        | 270.000              | 1.350.000   |                       |
| 2     | EPIFANIO VARGAS VAZQUEZ | 1.220.072 | 10/03/2025      | 14/03/2025 | 5.0        | 270.000              | 1.350.000   |                       |
| TOTAL |                         |           |                 |            |            |                      | 2.700.000   |                       |



*[Firma]*  
Jefe/a  
Ricardo Pereira, Director  
Servicios Generales - CAH

Gerente/a

*[Firma]*  
Ing. Civil César R. González  
V°B° Gerencia Administrativa

**Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

**Artículo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Artículo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.º 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.



**CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN**  
GERENCIA GENERAL

**RESOLUCIÓN GGV N° 125**

**POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.**

**Asunción, 25 de febrero de 2025**

**VISTO:** El expediente N° 1269, de fecha 25 de febrero de 2025, y compromiso presupuestario N° 286/2025, y,

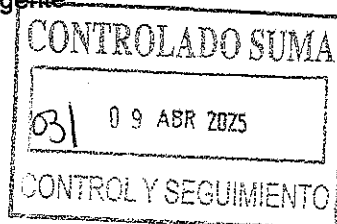
**CONSIDERANDO:**

Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.

Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

**POR TANTO:**

En uso de sus atribuciones  
**LA GERENCIA GENERAL**  
**DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION**  
**RESUELVE**



**Art. 1º)**

**AUTORIZAR** la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: HERNANDARIAS, conforme al siguiente detalle:  
**Motivo de la comisión:** Realizar reparación de vehículos en la modalidad de Taller Móvil, a vehículos del área de influencia de la Gerencia de Servicios de la Zona Sur Este, en la localidad de Hernandarias.

| Funcionarios            | C.I. N°   | Fecha de Comisión        | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar   |
|-------------------------|-----------|--------------------------|--------------|--------------|------------------|
| ANUNCIO ZELAYA GOMEZ    | 1.879.825 | 10/03/2025 al 14/03/2025 | 5.0          | 270.000      | 1.350.000        |
| EPIFANIO VARGAS VAZQUEZ | 1.220.072 | 10/03/2025 al 14/03/2025 | 5.0          | 270.000      | 1.350.000        |
| <b>TOTAL</b>            |           |                          |              |              | <b>2.700.000</b> |

**Art. 2º)**

**DISPONER** el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

**Art. 3º)**

**AUTORIZAR** al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

**Art. 4º)**

**ENCARGAR** al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

**Art. 5º)**

**DISPONER** que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

**Art. 6º)**

**DISPONER** que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

**Art. 7º)**

Comunicar a quienes corresponda y archivar.

**C.P. MARIO ROMAN JARA**  
Gerente General

**DESTINATARIOS**

1. Consejo Directivo.
2. Dpto. de Tesorería
3. Gerencia General



ES COPIA

**C. Daisy Maldonado**  
Secretaría General



DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES  
UNIDAD DE TRANSPORTE

# CONSTANCIA

ASUNCIÓN, 03 DE ABRIL DE 2025.-

SE HACE CONSTAR QUE EN LA FECHA DE RESOLUCIÓN PARA LA COMISIÓN DE TRABAJO DEL 10/03/2025 AL 14/03/2025, NO SE CONTABA CON VEHÍCULO DISPONIBLE EN ESTA UNIDAD.



**ALDO OSMAR AMARILLA BRAVO**  
JEFE UNIDAD DE TRANSPORTE

